

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Adel Ahouch	Voorzitter
Omar el Mojahid	Secretaris
M'hamed Chaabaoui	Penningmeester
Hakim Ezmar	Algemeen bestuurslid
Brahim Bouzambou	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☒ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

- 1) Het bevorderen van godsdienstige, culturele, sociale en maatschappelijke belangen van moslims;
- 2) Het verschaffen van informatie over de islam aan zowel moslims als niet-moslims;
- 3) Een bijdrage te leveren aan het geven van een correct beeld over de Islam om hiermee de huidige (negatieve) beeldvorming recht te zetten;
- 4) Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- De instelling vult een scale aan werkzaamheden in om de doelstellingen te realiseren:
1. Religieuze functie: het faciliteren van de gebeden, en het wekelijks vrijdaggebed;
 2. Het faciliteren van de jaarlijkse maand Ramadan en de tweejaarlijkse Eid activiteiten;
 3. Centrum waar mensen terecht kunnen voor religieuze vraagstukken;
 4. Het organiseren van diverse activiteiten, lezingen en conferenties
 4. Verzamel functie voor jong en oud, ook voor ontspanning);
 5. Maatschappelijke functie in de wijk (invulling veiligheids en verkeersvraagstukken);
 6. Verzorgen van onderwijsactiviteiten (Arabische taal, algemene basis kennis Islam)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De fondsen van Stichting Eenheid komen van een vaste groep donateurs die onze gebedsruimte frequent bezoeken. Deze dragen bij door via een maandelijkse bijdrage een eenmalige donaties. Daarnaast verwerft Stichting Eenheid fondsen door de organisatie van benefieten waarbij bezoekers kunnen doneren. De werving is kleinschalig van aard en richt zich op het sociale netwerk van onze bezoekers. Ook maken wij gebruik van online fondsenwerving en bestaat de mogelijkheid om via IDEAL te doneren. Voor de realisatie van de nieuwe gebedsruimte worden ook fondsen geworven bij andere Moskeeën in Nederland.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	Onze organisatie verkrijgt zijn middelen uitsluitend via maandelijkse bijdrage van de gemeenschap en inzamelingen op diverse momenten in het jaar. Er is geen sprake van subsidiegelden of inkomsten van derden. Het eigen vermogen van de stichting wordt gevormd door 100% eigenaar van het huidige pand en liquide middelen op de spaarrekening om tegenvallers op te vangen en voor een toekomstige
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://stichtingeenheid.nl/anbi/Meerjaren-beleidsplan-Stichting-Eenheid-L eidschendam.pdf Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuursleden: Bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De door de bestuursleden gemaakt onkosten worden vergoed, waarbij voorafgaand schriftelijke vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden vereis is. Overige vrijwilligers: Vrijwilligers ontvangen voor hun inzet een kleine vrijwilligersvergoeding die vastgelegd wordt in overleg met de vrijwilliger. Deze vergoeding is vastgesteld op maximaal EUR 190 per maand en EUR 2.100 per jaar in 2024. De maximaal vergoeding wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	In het afgelopen jaar zijn er diverse activiteiten verzorgd. Structureel: 1. Dagdagelijkse gebeden en wekelijks vrijdaggebed. (jumúa) 2. Onderwijsactiviteiten 3. Begeleiding van bekeerlingen 4. aanspreekpunt diverse vraagstukken bezoekers 5. Structureel overleg met stakeholders(gemeente, buurt en politie) periodiek: 1. Activiteiten ramadan met nachtgebeden en tweejaarlijks een iftar. 2. jaarlijkse activiteiten rondom de feesten Ied ul fitr en Eid ul Adha. 3. lezingen verspreid over het jaar 4. jaarlijkse conferentie. 5. Activiteiten zusters en kinderen 6. Onderhoud rondom het gebouw. Incidenteel: 1. Buren en opendagen 2. Workshop dodenwassing. 3. Gastheer Koepelorganisatie SIORHaaglanden.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://stichtingeenheid.nl/activiteiten/ Open

2Balans		Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.			
Balansdatum		31-12-2024	31-12-2023 (*)	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Activa	Passiva				
Immateriële vaste activa	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0	€ 85.000	€ 85.000
Materiële vaste activa	Bestemmingsreserve	€ 1.500.000	€ 1.500.000	€ 15.000	€ 15.000
Financiële vaste activa	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0	€	€
	Overige reserves	€ 1.500.000	€ 1.500.000	€ 1.815.613	€ 1.605.111
Vorraden		€ 0	€ 0		€ 1.705.111
Vorderingen & overlopende activa	Bestemmingsfondsen	€ 10.400	€ 15.900	€	€ 927
Effecten	Voorzieningen	€ 0	€ 0	€	€ 0
Liquide middelen	Langlopende schulden	€ 405.213	€ 190.138	€	€ 0
	Kortlopende schulden	€ 415.613	€ 206.038	€	€ 0
Totaal	Totaal	€ 1.915.613	€ 1.706.038	€ 1.915.613	€ 1.706.038

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa:

Aan de debetzijde treft u de huidige geschatte waarde van het pand in het economische verkeer. Dit pand is verkregen in 2024, is inmiddels schuldenvrij en behoort daarbij tot het eigen vermogen. De liquide middelen betreft het totaal van vrij besteedbare middelen op onze lopende rekeningen. Er zijn tevens een aantal kleine vorderingen die nog terugbetaald moeten worden.

Passiva:

De passivazijde wordt voornamelijk gevormd door het eigen vermogen. Er zijn geen schulden en de organisatie heeft voldoende vrij besteedbare middelen. De continuïteitsreserve is bedoeld om tegenvallers op te vangen. De bestemmingsreserve dient als reservering om vrijwilligersvergoedingen uit te betalen wanneer er sprake is van een negatief resultaat in het lopende jaar en er onvoldoende liquide middelen zijn.

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

383.680

€

323.731

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

383.680

€

323.731

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

383.680

€

323.731

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

1.000

€

9.390

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

86.632

€

135.843

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

134.197

€

116.646

+

+

Som van de lasten

€

221.829

€

261.879

Saldo van baten en lasten

€

161.851

€

61.852

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

De organisatie is in haar begroting volledig afhankelijk van donaties van de vaste gemeenschap en bezoekers. In de jaren ervoor werd er nog veelal ingezameld op externe locaties zoals in Rotterdam en Den Haag. In 2024 is hier nauwelijks sprake van geweest. De moskee is namelijk schuldenvrij en er waren geen grote renovatie projecten.

Lasten

De inkomsten worden ingezet om diverse uitgaven te financieren, als volgt:

1. Verstrekte subsidies en giften: dit zijn veelal bijdragen aan maatschappelijke organisaties ter ondersteuning bij een aanpak van personen in nood met schulden.
2. Huisvestingskosten: dit betreft de som van diverse kosten die betrekking hebben op het gebouw zoals verzekeringen, energielasten, facilitaire kosten, kantoorkosten, onderhoudskosten (periodiek of incidenteel) alsook de belastingen.
3. Overige kosten: betreft onder andere de kosten die gemaakt worden in de Ramadan zoals extra uitgaven aan drinkwater, lasten voor de auto en overige activiteiten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingeenheid.nl/anbi/>

Open