

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mohamed Said Ahouch"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Ahmed Arkhouch"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Omar el Mojahid"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- 1) Het bevorderen van godsdienstige, culturele, sociale en maatschappelijke belangen van moslims;
- 2) Het verschaffen van informatie over de islam aan zowel moslims als niet-moslims;
- 3) Een bijdrage te leveren aan het geven van een correct beeld over de Islam om hiermee de huidige (negatieve) beeldvorming recht te zetten;
- 4) Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De moskee vult een scala aan werkzaamheden in om de doelstellingen te realiseren:

1. Religieuze functie: het faciliteren van de gebeden, en het wekelijkse vrijdaggebed;
2. Het faciliteren van de jaarlijkse maand Ramadan en de tweejaarlijkse Eid activiteiten, alsook een centrum waar mensen terecht kunnen voor religieuze vraagstukken;
3. Het organiseren van diverse activiteiten, lezingen en conferenties
4. Verzamel functie voor jong en oud, ook voor ontspanning);
5. Maatschappelijke functie in de wijk (invulling veiligheids- en verkeersvraagstukken);
6. Verzorgen van onderwijsactiviteiten (Arabische taal, algemene basis kennis Islam).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De fondsen van Stichting Eenheid komen van een vaste groep donateurs die onze gebedsruimte frequent bezoeken.

Deze dragen bij door via een maandelijkse bijdrage een eenmalige donaties.

Daarnaast verwerft Stichting Eenheid fondsen door de organisatie van benefieten waarbij bezoekers kunnen doneren.

De werving is kleinschalig van aard en richt zich op het sociale netwerk van onze bezoekers.

Ook maken wij gebruik van online fondsenwerving en bestaat de mogelijkheid om via IDEAL, QR te doneren. Ten slotte zijn er mogelijkheden om te pinnen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zoals aangegeven in de vorige sectie verkrijgt de organisatie zijn middelen uitsluitend via maandelijkse bijdrage van de gemeenschap en inzamelingen op diverse momenten in het jaar.

Er is geen sprake van subsidiegelden of overige inkomsten van derden.

Het eigen vermogen van de stichting wordt gevormd door 100% eigenaarschap van het huidige pand en liquide middelen op de spaarrekening om tegenvallers op te vangen en voor een toekomstige investering om duurzame inkomsten te genereren.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtingeenheid.nl/anbi/Meerjaren-beleidsplan-Stichting-Eenheid-Leidschendam.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden

Bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed, waarbij voorafgaande schriftelijke vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden vereist is.

Overige vrijwilligers

Vrijwilligers ontvangen voor hun inzet een kleine vrijwilligersvergoeding die vastgelegd wordt in overleg met de vrijwilliger. Deze vergoeding is vastgesteld op maximaal EUR 190 per maand en EUR 1.900 per jaar in 2023. De maximale vergoeding wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het afgelopen jaar zijn er diverse activiteiten gezorgd.

Structureel:

1. Dagelijkse gebeden en wekelijkse vrijdag gebed (jum'ua);
2. Onderwijsactiviteiten;
3. Begeleiding van bekeerlingen;
4. Aanspreekpunt diverse vraagstukken bezoekers.
5. Structureel overleg met stakeholders (gemeente, buurt en politie).

Periodiek:

1. Activiteiten Ramadan met nachtgebeden en tweejaarlijks een iftar;
2. Jaarlijkse activiteiten rondom de feesten led ul Fitr en led ul Adha
3. Lezingen verspreid over het jaar;
4. Jaarlijkse conferentie;
5. Activiteiten zusters en kinderen -> nieuwe commissie sinds december 2023;
6. Onderhoud rondom het gebouw -> ook projecten zoals airco's, zonnepanelen etc.

Incidenteel:

1. Buren- en opendagen;
2. Workshop dodenwassing;
3. Gastheer koepelorganisatie SIORHaaglanden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stichtingeenheid.nl/activiteiten/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 - 31-12-2022 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 85.000	€ 85.000
Materiële vaste activa	€ 1.500.000	€ 1.500.000	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1.500.000	€ 1.500.000	Overige reserves	€ 1.620.111	€ 1.554.948
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 1.705.111	€ 1.639.948
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.900	€ 5.500	Bestemmingsfondsen	€ 927	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 190.138	€ 134.448	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 206.038	€ 139.948	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
Totaal	€ 1.706.038	€ 1.639.948	Totaal	€ 1.706.038	€ 1.639.948

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Activa:

Aan de debetzijde van de balans is onder de materiele vaste activa het gebouw verantwoord. Dit gebouw is in 2024 verkregen en heeft meerdere grootschalige renovaties gehad om bruikbaar te zijn voor de gemeenschap. Het gebouw voldoet wettelijk aan alle vereisten. In het afgelopen jaar is het gebouw uitgebreid met zonnepanelen en een airco installatie. De waarde wordt op circa EUR 1.5 mio ingeschat. Verder is er sprake van een aantal kleine uitstaande vorderingen die in 2024 worden terugbetaald. Per balans datum heeft de moskee ongeveer EUR 190k in kas.

Passiva:

Het eigen vermogen wordt voornamelijk gevormd door 100% eigenaarschap van het pand wat in eigen beheer is. Aanullend hierop is er sprake van een continuïteitsreserve om tegenvallers op te vangen en met als doel om een toekomstige investering te realiseren om daarmee duurzame inkomsten te genereren.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 323.731	€ 266.098
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 323.731	€ 266.098
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 323.731	€ 266.098
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 9.390	€ 1.175
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 135.843	€ 116.212
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 116.646	€ 94.179
Som van de lasten	€ 261.879	€ 211.566
Saldo van baten en lasten	€ 61.852	€ 54.532

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

De organisatie is in haar begroting volledig afhankelijk van donaties van de vaste gemeenschap en bezoekers. Daarnaast is in 2023 ingezameld op diverse locaties in Rotterdam en Den Haag. Incidenteel is er sprake van een gelegenheid om bij college moskee organisaties in te zamelen. Dit komt nauwelijks meer voor doordat de moskee schuldenvrij is en de renovatiewerkzaamheden zijn afgerond.

Lasten

De inkomen middelen worden ingezet om diverse uitgaven te financieren. Hierbij is er een splitsing gemaakt tussen:

1. Verstrekte subsidies en giften: dit zijn veelal bijdragen aan maatschappelijke organisaties ter ondersteuning bij een aardbeving of personen in nood met schulden.
2. Huisvestingskosten: dit betreft de som van diverse kosten die betrekking hebben op gebouw zoals verzekeringen, energielasten, facilitaire kosten, kantoorkosten, onderhoudskosten (periodiek en incidenteel) en belastingen.
3. Overige kosten: betreft de kosten in de Ramadan, lasten voor de auto en activiteiten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtingeenheid.nl/anbi/jaarverantwoording>

Open